

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2025

Organisatie: Filoform
Contactpersoon: Laurens Bakx

Adviseur: Noa van der Zee
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 05-08-2025



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	6
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	6
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	6
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	6
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	7
4	Plan van aanpak	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	10
	Disclaimer & Colofon	11

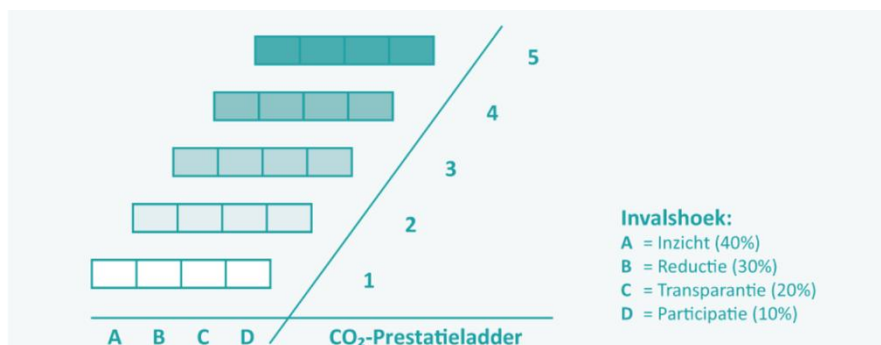
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Acties, planning en verantwoordelijken

Werkniveau	Werkboek	Actie	Frequentie	Planning	Projectleider	Administratie	Afdeling	Verantwoordelijkheid	Communicatie	Externe adviseurs	Directie
		FASEOVERSTIGEND									
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x						
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x						
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Juli					x		
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Juli					x		
		PLAN									
2	C	Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren	Jaarlijks	Februari	x						
3	B	Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juli & Januari	x						
4	A	Kwaliteitsmanagementplan actualiseren	Halfjaarlijks	Juli & Januari	x						
2	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	Juli	x						
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Juli	x			x			
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Juli					x	x	
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Juli					x		
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Juli					x		
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Januari	x						
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Januari & Juli	x				x		
3	A	CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Juli					x		
3	B	Plan van aanpak van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juli & Januari	x				x		
3	B	SKAO Maatregelenlijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	Juli	x				x		
3	B	Doelstellingen van scope 1, 2 en 3 (+ketenanalyses) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Juli & Januari	x				x		
1	D	Mogelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Juli	x				x		
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Juli	x						
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse actualiseren	Jaarlijks	April	x				x		
4	A	ketenpartners actualiseren	Jaarlijks	Juli	x						
		DO									
2	A	Gegevens voor de CO ₂ -emissie-inventaris verzamelen	(Half)jaarlijks	Januari & Juli	x	x					
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	Februari & Augustus					x		
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Juli					x		
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	x						
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 en 3 (+ ketenanalyses)	(Half)jaarlijks	Februari & Augustus	x					x	
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Halfjaarlijks	April & Oktober	x			x			
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	ntb	x						
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Februari & Augustus	x				x		
4	A	Gegevens voor de ketenanalyse verzamelen	Jaarlijks	Mei		x					
5	A	Gegevens voor scope 3 CO ₂ -emissies verzamelen	(Half)jaarlijks	April & Oktober					x		
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen	(Half)jaarlijks	April & Oktober					x		
		CHECK									
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Juli & Januari	x				x		
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	Juli & Januari	x				x		
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	Juli & Januari	x				x		
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Juli & Januari	x				x		
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Juli	x				x		
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Juli					x		
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Augustus					CI		
		ACT									
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	Juli / augustus	x				x		
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	September	x						
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x						
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Juni	x						
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Juli							x

2.2 Dataverzameling

Scope 1, 2 en business travel

Emisiedoelgroep	Emissied	Bron	Uitvoerder	Planning	Onzekerheden en impact	Verbalen op aanvraag
Brandstof wagenpark						
Diesel	liter	Tankpasrapportage	n.v.t.	Uitgefaseerd		n.v.t.
Benzine		Tankpasrapportage	n.v.t.	Uitgefaseerd		n.v.t.
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Clive Lombaard	medio februari; medio augustus	Tesla facturen 2024 niet van alle werknemers inzichtelijk (1 ontbreekt) aangezien een paar werknemers uit dienst/met pensioen zijn. Van deze ontbrekende facturen is een schatting gemaakt obv 2023.	Periodiek (per kwartaal) Tesla facturen opvragen
Elektriciteit						
Vastgoed	kWh	Uitlezen meterstanden	Jacob-Jan Wall	medio februari; medio augustus	Vanuit energiebeoordeling meer inzicht benodigd	
Zakelijke kilometers						
Auto	km	Declaraties	Clive Lombaard	medio februari; medio augustus	Geen gedeclareerde kilometers in 2024.	
OV		Declaraties	Clive Lombaard	medio februari; medio augustus	Treinreizen in 2024 waren inzichtelijk.	
Vliegreizen						
Vluchten	km	Declaraties/facturen	Clive Lombaard	medio februari; medio augustus	Op basis van de aangeleverde lijst vanuit de organisatie die de tickets boeken voor Filoform, is de berekening gemaakt van de hoeveelheid KM's die in 2024 zijn gevlogen.	Filoform probeert al langere tijd contact te zoeken met de organisatie die platform beheert waar zij de tickets boeken om meer inzicht te krijgen in de vliegreizen en bijbehorende km's. Tot nu toe is dat contact nog niet gelegd.

Emisiedoelgroep	Planning	Bron en documentatie procedure	Uitvoerder	Verantwoordelijke voor de procedure	Verantwoordelijke voor de data	Onzekerheden en impact	Verbalen op aanvraag
Ketenanalyse Transport 2024							
Grondstoffen	Medio augustus	Inkooplijst en emissiefactoren.nl	Clive Lombaard	N. van der Zee	1: op basis van inkoopwaarde en algemene emissiefactor	Voor nu een prima afspiegeling, maar kan beter	Emissiefactoren onderzoeken die specifieker zijn & meer informatie ophalen bij leveranciers
Voon-werkverkeer	Medio augustus	Berekening op basis van aantal kantoor dagen & afsta	Clive Lombaard	N. van der Zee	4: zo goed als compleet	Afhankelijk van een inschatting van werknemers over hoeveel dagen zij op kantoor en thuis verken.	Waar mogelijk op meer detailniveau data verzamelen
Verpakkingsmateriaal	Medio augustus	Inkooplijst en emissiefactoren.nl	Clive Lombaard	N. van der Zee	3: op basis van inkoopwaarde en algemene emissiefactor		
Downstream transport	Medio augustus	Uitdraai administratie	Evert Wiersma	N. van der Zee	1: op basis van algemene emissiefactor vrachtwagens	Verwerking van data is risico, meer detailniveau mogelijk. Veel onduidelijkheden door het gebruik van de inkoopwaarde in plaats van tonnen kilometers.	Gesprekken met vervoerders voor ophalen meer informatie

Scope 3 emissiestromen							
Afval	Medio augustus		Jacob-Jan Wall	N. van der Zee	5		
Transport	Medio augustus		Evert Wiersma	N. van der Zee	2		Uitbreiding door informatie op te halen bij leveranciers
Inkoop	Medio augustus		Clive Lombaard	N. van der Zee	5		
Voon-werk	Medio augustus		Clive Lombaard	N. van der Zee	zie tabel hierboven		

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Filoform wil in 2026 ten opzichte van 2015 92% minder CO₂ uitstoten

Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2023	80%
2024	83%
2025	90%
2026	92%

3.1.2 Doelstellingen scope 3 en voortgang

Filoform heeft onderzocht waar de impact in de keten haalbaar en groot is. Daarnaast is uit de kwantitatieve analyse gebleken dat de grootste uitstoot in de ketenstappen *Grondstoffen* en *Transport naar de klant* zitten.

Grondstoffen

Doelstelling: "Filoform koopt in 2030 grondstoffen in die 30% minder CO₂ uitstoten t.o.v. 2022". Tussentijds doel is 20% reductie in 2025.

Productie en afvullen

Doelstelling: Vermindering van CO₂-uitstoot tijdens het productieproces met 15% in 2030. Tussentijds doel is 5% in 2025.

Transport naar de klant (downstream)

Doelstelling: Vermindering CO₂-uitstoot van downstream transport met 35% in 2030. Tussentijds doel is 20% reductie in 2025.

3.1.3 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING
Scope 1	100%
Scope 2	100%
Business travel	0%
Groene stroom	100%
Energieverbruik	52%
Vliegreizen	15%

3.1.4 Energie reductiedoelstelling

Filoform heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 52% in 2026 ten opzichte van 2015 in scope 1 en 2.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen
Scope 1 - Aardgasverbruik				
Verbeteren energielabel bedrijfsruimten - gas	2018_Q3		Directie	Investering maatregelen
Energiemanagementsysteem voor meer inzicht verbruik	2020_Q1		Directie	Investering energimanagements
WKO installatie (gasloos)	2018_Q3		Directie	Investering WKO installatie
Erkende maatregelen gebouwen toepassen	2018_Q3		Directie	Investeringen
Scope 1 - Brandstofverbruik				
Wagenpark 100% elektrisch	2021		Directie	Leasecontracten
Stimuleren zuinig rijden	Dynamisch		Wagenparkbeheer	Leasecontracten
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik				
Opsporen perslucht lekkages	Dynamisch	Per kwartaal	Operatie	Checklist, Procedures
Inkopen energiezuinige apparaten, machines en hardware	2024_Q2		Directie/Inkoop	Investering en inkoopbeleid
Verbeteren energielabel bedrijfsruimten - elektra	2018_Q3		Directie	Investering maatregelen
Energiemanagementsysteem voor meer inzicht verbruik	2020_Q1		Directie	Investering energimanagements
Inkoop 100% groene stroom	2017_Q2		Directie/Inkoop	Aanpassen contract
Eigen opwekking energie middels zonnepanelen	2018_Q4		Directie	Investering zonnepanelen
Van minimaal 75% van de kantoren wordt de hoofdmeterdata geregistreerd en jaarlijks gebenchmarkt met gelijksoortige panden (via Milieubarometer, e-nolis of vergelijkbaar).	2024_Q2		Directie/operatie	
Erkende maatregelen gebouwen toepassen	2018_Q3		Directie	Investeringen

Business travel				
<i>Zakelijke kilometers - auto</i>				
Met GVO's/groene laadpas de grijs geladen kWh vergroenen	2024_Q2		Directie/Wagenparkbeheer	Investering
<i>Vlieguren</i>				
De organisatie neemt de trein of (elektrische) auto voor afstanden onder de 700 km; indien reistijd deur tot deur met trein <150% reistijd vlieguren is.	2024_Q1		Directie	Commitment
Energiebeoordeling				
Uitbreiden van dataverzameling Noa van der Zee (noa@deduurzameadviseurs.nl) is aangemeld	2024_Q2		Operatie	Investeringen
Scope 3 - Ketenganalyse transport 2023				
De organisatie minimaliseert structureel transport-kilometers door voortdurende aandacht voor optimalisatie planning zendingen	2024_Q2		Operatie	Procesmatig (criteria)
Wens is een eigen elektrische/waterstof vrachtwagen voor downstream transport	2026_Q1		Operatie	Investeringen
Filoform wil meer inzicht in grondstoffen en hier duurzamere alternatieven voor kiezen. In dit kader worden er LCA's uitgevoerd. Organisatie voorziet tenminste 25% van haar producten bestemd voor verkoop van LCA- of MKI-informatie	2025_Q2		R&D / Sustainability	Investeringen
Scope 3 - Maatregelen reductiedoelstellingen (niveau 5)				
Inzetten emissieloos transport	2026_Q2		Directie/inkoop	Afspraken met leveranciers
Fietsplan voor medewerkers	2024_Q1		Directie/HR	Fietsplanregeling
ICT apparatuur afvoeren in samenwerking met D-Two				
Volledige CO2 compensatie			CO2-verantwoordelijke	

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Verbeteren energielabel bedrijfsruimten - gas	0%	0%	-
Energiemanagementsysteem voor meer inzicht verbruik	0%	0%	-
WKO installatie (gasloos)	100%	29%	50,40
Erkende maatregelen gebouwen toepassen	0%	0%	-
Totaal op gasverbruik	100%	29%	50,40

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Wagenpark 100% elektrisch	95%	24%	40,95
Stimuleren zuinig rijden	0%	0%	-
Totaal op brandstofverbruik	95%	24%	40,95

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
Opsporen perslucht lekkages	0%	0%	-
Inkopen energiezuinige apparaten, machines en hardware	0%	0%	-
Verbeteren energielabel bedrijfsruimten - elektra	0%	0%	-
Energiemanagementsysteem voor meer inzicht verbruik	0%	0%	-
Inkoop 100% groene stroom	80%	30%	52,16
Eigen opwekking energie middels zonnepanelen	0%	0%	-
Van minimaal 75% van de kantoren wordt de hoofdmeterdata geregistreerd en jaarlijks gebenchmarkt met gelijksoortige panden (via Milieubarometer, e-nolis of vergelijkbaar).	0%	0%	-
Erkende maatregelen gebouwen toepassen	0%	0%	-
Met GVO's/groene laadpas de grijs geladen kWh vergroenen	20%	8%	13,04
Totaal op elektraverbruik	100%	38%	52,16

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom	Reductie op totaal	Reductie in tonnen
<i>Zakelijke kilometers - auto</i>			
Met GVO's/groene laadpas de grijs geladen kWh vergroenen		0%	-
		0%	-
		0%	-
<i>Vliegreizen</i>			
De organisatie neemt de trein of (elektrische) auto voor afstanden onder de 700 km; indien reistijd deur tot deur met trein <150% reistijd vliegreis is.	15%	1%	1,91
Totaal op business travel	15%	1%	1,91

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Filoform.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Noa van der Zee, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	05-08-2025
Verantwoordelijke projectleider:	Laurens Bakx